

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN VIDEOCONFERENZA

La gestione dei casi sospetti di COVID-19 in azienda

Corso rivolto a RSPP, ASPP, DL-SPP

Valido come 2 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP

Valido come 2 ore di aggiornamento per DL-SPP

Date Venerdì 8 Maggio 2020

Orari Dalle 17:00 alle 19:00

Durata 2 ore

Sede del corso Videoconferenza - <https://bit.ly/Gestione-casi-COVID-19>

C.F.A. **FirEst S.r.l.** – Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste (TS)
E-mail: info@firest.eu – Tel. 040 311439 – Fax 040 311498
www.firest.eu

Direzione scientifica **AiFOS** Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it

Obiettivi e Finalità del corso Fornire agli imprenditori ed ai loro ASPP/RSPP una panoramica su come riconoscere e gestire un caso sospetto di COVID-19 in azienda. Durante la lezione verranno illustrate le tecniche per riconoscere i sintomi, le procedure per agli addetti al primo soccorso interni, la gestione del paziente in attesa dei soccorsi, le informazioni da riferire durante la chiamata al 112 e le procedure anticontagio da attuare in attesa dell'arrivo dei professionisti.

Riferimenti Legislativi D. Lgs. 81/08 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016 e Accordo Stato-Regioni 21 Dicembre 2011.

Destinatari ed eventuali crediti Il corso è valido per 2 ore di aggiornamento per ASPP, RSPP e Datori di Lavoro RSPP per tutte le classi di rischio.

Requisiti Minimi Aver già svolto la formazione di base come ASPP, RSPP o come Datore di Lavoro RSPP (qualsiasi classe di rischio).

Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente: Dott. Gregorio Barberi

1 GIORNATA
ORE 17:00 – 19:00

- Presentazione ed apertura del corso
- **COS'È IL CODIV- 19**
 - Differenza fra polmonite e polmonite interstiziale
 - T.E.P. Trombo Embolia Polmonare
- **BATTERI VS. VIRUS DIFFERENZE**
 - Differenze e pericolosità
 - Storie e casi di studio
- **SOSPETTARE il CODIV 19**
 - Oltre la febbre
 - Necessità di presidi diversi.
- **POCHI SEMPLICI MODI PER LA VALUTARE LA SUA INSORGENZA**
 - Prova dei 20 passi
 - Pulsossimetro (compreso il suo funzionamento) e valutazione anamnestica
 - Importanza delle patologie pregresse
 - Certezza dell'intervista
- **COSA FARE SE IL SOSPETTO DIVENTA IMPORTANTE**
 - Tranquillizzare e dare l'allarme
 - Non nominare il virus, ma dare un codice interno conosciuto solo dalla squadra
 - Evacuare la zona di lavoro
 - La squadra deve avere a disposizione i DPI necessari
- **ALLERTARE IL 112**
 - Come funziona e cosa riferire
 - A-B-C – rilievo dei parametri.
 - Patologie pregresse
 - Metodo A.M.P.I.A.
 - Valutazione del respiro
 - Meccanica respiratoria normale e non normale
- **IN ATTESA DEI SOCCORSI**
 - Attivare la procedura interna di abbandono dei locali senza indurre fretta
 - Il team leader coordina e si accerta che il messaggio sia arrivato a tutti
 - Ricostruire fedelmente il percorso e i contatti avuti dalla persona sospetto COVID-19
- Conclusioni
- **Test di verifica dell'apprendimento**
- **Test di gradimento**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Acquisire le conoscenze sulle procedure da mettere in atto nell'eventualità di un caso di sospetta positività al COVID-19 in azienda.
Metodologia didattica	Videoconferenza.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i> , del D. Lgs. n. 81/2008.
Materiali didattici	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
Registro	La piattaforma GoToTraining tratterà la presenza ed il comportamento degli utenti al fine di garantire il rispetto delle disposizioni legislative vigenti e del regolamento del presente corso.
Verifica finale	Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto il cui superamento avverrà con almeno il 70% di risposte esatte.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

Responsabile del Progetto Formativo

Davide Degrassi

E-Mail: davide.degrassi@firest.eu

Tel: 349 0698968

Sede amministrativa

FirEst S.r.l.

Indirizzo: Via dei Frigessi 2D, Trieste

E-Mail: info@firest.it

Tel: 040 311439

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	3/3