

# CORSO DI AGGIORNAMENTO IN VIDEOCONFERENZA

## La gestione dei casi sospetti di COVID-19 in azienda

*Corso rivolto a RSPP, ASPP, DL-SPP*

*Valido come 2 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP*

*Valido come 2 ore di aggiornamento per DL-SPP*

**Date** Venerdì 8 Maggio 2020

**Orari** Dalle 17:00 alle 19:00

**Durata** 2 ore

**Sede del corso** Videoconferenza - <https://bit.ly/Gestione-casi-COVID-19>

**C.F.A.** **FirEst S.r.l.** – Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste (TS)  
E-mail: [info@firest.eu](mailto:info@firest.eu) – Tel. 040 311439 – Fax 040 311498  
[www.firest.eu](http://www.firest.eu)

**Direzione scientifica** **AiFOS** Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 [formarsi@aifos.it](mailto:formarsi@aifos.it)

**Obiettivi e Finalità del corso** Fornire agli imprenditori ed ai loro ASPP/RSPP una panoramica su come riconoscere e gestire un caso sospetto di COVID-19 in azienda. Durante la lezione verranno illustrate le tecniche per riconoscere i sintomi, le procedure per agli addetti al primo soccorso interni, la gestione del paziente in attesa dei soccorsi, le informazioni da riferire durante la chiamata al 112 e le procedure anticontagio da attuare in attesa dell'arrivo dei professionisti.

**Riferimenti Legislativi** D. Lgs. 81/08 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016 e Accordo Stato-Regioni 21 Dicembre 2011.

**Destinatari ed eventuali crediti** Il corso è valido per 2 ore di aggiornamento per ASPP, RSPP e Datori di Lavoro RSPP per tutte le classi di rischio.

**Requisiti Minimi** Aver già svolto la formazione di base come ASPP, RSPP o come Datore di Lavoro RSPP (qualsiasi classe di rischio).

**Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	1/3

## ARGOMENTI DEL CORSO

**Docente: Dott. Gregorio Barberi**

**1 GIORNATA**  
**ORE 17:00 – 19:00**

- Presentazione ed apertura del corso
- **COS'È IL CODIV- 19**
  - Differenza fra polmonite e polmonite interstiziale
  - T.E.P. Trombo Embolia Polmonare
- **BATTERI VS. VIRUS DIFFERENZE**
  - Differenze e pericolosità
  - Storie e casi di studio
- **SOSPETTARE il CODIV 19**
  - Oltre la febbre
  - Necessità di presidi diversi.
- **POCHI SEMPLICI MODI PER LA VALUTARE LA SUA INSORGENZA**
  - Prova dei 20 passi
  - Pulsossimetro (compreso il suo funzionamento) e valutazione anamnestica
  - Importanza delle patologie pregresse
  - Certezza dell'intervista
- **COSA FARE SE IL SOSPETTO DIVENTA IMPORTANTE**
  - Tranquillizzare e dare l'allarme
  - Non nominare il virus, ma dare un codice interno conosciuto solo dalla squadra
  - Evacuare la zona di lavoro
  - La squadra deve avere a disposizione i DPI necessari
- **ALLERTARE IL 112**
  - Come funziona e cosa riferire
  - A-B-C – rilievo dei parametri.
  - Patologie pregresse
  - Metodo A.M.P.I.A.
  - Valutazione del respiro
  - Meccanica respiratoria normale e non normale
- **IN ATTESA DEI SOCCORSI**
  - Attivare la procedura interna di abbandono dei locali senza indurre fretta
  - Il team leader coordina e si accerta che il messaggio sia arrivato a tutti
  - Ricostruire fedelmente il percorso e i contatti avuti dalla persona sospetto COVID-19
- Conclusioni
- **Test di verifica dell'apprendimento**
- **Test di gradimento**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	2/3

## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

<b>Risultati attesi</b>	Acquisire le conoscenze sulle procedure da mettere in atto nell'eventualità di un caso di sospetta positività al COVID-19 in azienda.
<b>Metodologia didattica</b>	Videoconferenza.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i> , del D. Lgs. n. 81/2008.
<b>Materiali didattici</b>	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
<b>Registro</b>	La piattaforma GoToTraining tratterà la presenza ed il comportamento degli utenti al fine di garantire il rispetto delle disposizioni legislative vigenti e del regolamento del presente corso.
<b>Verifica finale</b>	Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto il cui superamento avverrà con almeno il 70% di risposte esatte.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
<b>Responsabile del Progetto Formativo</b>	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

### Per informazioni:

#### Responsabile del Progetto Formativo

Davide Degrassi

E-Mail: [davide.degrassi@firest.eu](mailto:davide.degrassi@firest.eu)

Tel: 349 0698968

### Sede amministrativa

FirEst S.r.l.

Indirizzo: Via dei Frigessi 2D, Trieste

E-Mail: [info@firest.it](mailto:info@firest.it)

Tel: 040 311439

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	3/3